

Postupanje s poreznim karticama zaposlenika prilikom prijave novog radnika, odjave radnika s obveznih osiguranja ili promjene osobnih podataka bitnih za oporezivanje

Porezna kartica (Obrazac PK) je obrazac koji sadrži podatke o osobnom odbitku (neoporezivom dijelu dohotka), pripadnosti općini/gradu i ostale bitne podatke radnika, umirovljenika odnosno fizičke osobe koja ostvaruje primitke po osnovi nesamostalnog rada, a na temelju kojih poslodavac odnosno isplatitelj primitka obračunava predujam poreza na dohodak pri isplati plaće, mirovine ili drugog primitka.

Prema čl. 26. st.1. Zakona o porezu na dohodak, **podaci bitni za utvrđivanje poreza na dohodak i prireza**, priznaju se i utvrđuje isključivo na temelju porezne kartice (PK obrazac) koju za radnika drže poslodavci / isplatitelji primitka.

Svaki radnik, umirovljenik i fizička osoba koja ostvaruje primitke koji se oporezuju na način propisan za dohodak od nesamostalnog rada obvezni su **svaku promjenu** u vezi s uzdržavanim članovima, promjenom prebivališta ili uobičajenog boravišta i drugo, koja utječe na osobni odbitak, odnosno neoporezivi dio dohotka, **prijaviti Poreznoj upravi, u roku od 30 dana** od dana nastanka promjene kojima se uređuje porezna karakteristika poreznog obveznika.

Izmjene u PK obrascima ili preuzimanje PK obrazaca mogu obaviti **sami radnici** putem sustava e-građani ili osobno u Poreznoj upravi **ili** to umjesto njih može učiniti **poslodavac, na temelju pismene suglasnosti radnika** (obrazac suglasnosti zatražite od PRO MARETA d.o.o.). Poslodavac nije dužan prikupljati niti dostavljati Poreznoj upravi dokaze odnosno dokumentaciju temeljem kojih radnik traži izmjene (primjerice rodni list, vjenčani list i sl.). Poslodavac ne snosi odgovornost za točnost dostavljenog zahtjeva, već je teret dokazivanja i nadalje na radniku. Prihvaćene i evidentirane promjene isplatitelj primjenjuje pri sljedećim isplatama.

Poreznu karticu poslodavcu / isplatitelju plaće dostavlja **elektroničkim putem** Porezna uprava na njegov zahtjev i **uz suglasnost radnika** (obrazac suglasnosti zatražite od PRO MARETA d.o.o.).

Sve porezne kartice **izdane u papirnatom obliku** zaključno s 31. prosinca 2017. godine potrebno je **vratiti u nadležnu ispostavu Porezne uprave** u slučaju raskida radnog odnosa ili pri promjeni podataka.

U slučaju odjave radnika, poslodavac od toga trenutka više **ne može koristiti osobni odbitak** pri isplatama koje će slijediti nakon dana odjave, jer više ne raspolaže radnikovom poreznom karticom, osim ako je bivši radnik pismeno izjavio (obrazac izjave zatražite od PRO MARETA d.o.o.) da neće zasnovati novi radni odnos u mjesecu raskida radnog odnosa ili sljedeći mjesec. Bivši poslodavac mogao bi koristiti osobni odbitak, na temelju dane izjave radnika, ali najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodi mjesecu.

Prilikom raskida radnog odnosa

- kada je poslodavac koristio PK obrazac u elektroničkom obliku, treba **izlistati elektronički zapis iz sustava ePorezna** i TRAJNO zadržati obrazac PK u svojoj evidenciji
- Kada je poslodavac koristio PK obrazac izdan u papirnatom obliku, originalnu PK poslodavac uručuje radniku, a **presliku ili ovjereni prijepis PK obrasca** zadržava TRAJNO