

Sadržaj obveznih evidencija o radnom vremenu

Evidencija o radnicima, prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima, mora sadržavati podatke o radnicima i radnom vremenu.

Evidencija o radnom vremenu (ERV) sadrži najmanje sljedeće podatke:

- 1) ime i prezime radnika,
- 2) datum u mjesecu,
- 3) početak rada (Samo ako je obveza vođenja tih podataka ugovorena kolektivnim ugovorom, sporazumom između radničkog vijeća i poslodavca, ugovorom o radu ili je uređena pravilnikom o radu. Ako poslodavac vodi ove podatke, u evidenciji radnog vremena nije dužan evidentirati podatak o satima korištenja dnevnog i tjednog odmora.),
- 4) završetak rada (Samo ako je obveza vođenja tih podataka ugovorena kolektivnim ugovorom, sporazumom između radničkog vijeća i poslodavca, ugovorom o radu ili je uređena pravilnikom o radu. Ako poslodavac vodi ove podatke, u evidenciji radnog vremena nije dužan evidentirati podatak o satima korištenja dnevnog i tjednog odmora.),
- 5) vrijeme i sate zastoja, prekida rada i slično do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran,
- 6) ukupno dnevno radno vrijeme,
- 7) sate terenskog rada,
- 8) sate pripravnosti,
- 9) vrijeme nenazočnosti na radu:
 - sate korištenja odmora (dnevnog, tjednog i godišnjeg),
 - neradne dane i blagdane utvrđene posebnim propisom,
 - sate spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad,
 - sate plaćenih dopusta,
 - sate nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika,
 - sate nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove,
 - sate provedene u štrajku,
 - sate isključenja s rada (lockout).

Osim toga, poslodavac je dužan voditi **i posebne podatke o radnom vremenu** od kojih ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom (sate rada noću, prekovremeni rad, smjenski rad, dvokratni rad, rad u dane blagdana ili neradnih dana i slično).

Za radnike kojima je **radno vrijeme raspoređeno u jednakom trajanju i jednakom rasporedu** po danima, tjednima i mjesecima, poslodavac nije dužan u evidenciji radnog vremena evidentirati podatak o satima korištenja dnevnog i tjednog odmora.

Poslodavac je dužan i za radnike za koje, zbog posebnosti njihovih poslova, **radno vrijeme** nije moguće mjeriti ili unaprijed odrediti ili ga **radnik određuje samostalno** (kao što je radnik koji ima status rukovodeće osobe), voditi podatke potrebne za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, a ako isti s poslodavcem nisu ugovorili samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena, noćnom radu te dnevnom i tjednom odmoru, dužan je i za njega voditi sve podatke iz ERV.

Podaci o radnom vremenu mogu se voditi **u pisanom ili u elektroničkom obliku**. **Radnik ima pravo uvida** u evidencije radnog vremena.

Poslodavac je dužan evidencije **čuvati najmanje šest godina**, a u slučaju kada ima saznanja da je pokrenut radni spor u pogledu ostvarivanja prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, iste je dužan čuvati **do pravomoćnog okončanja** toga **spora**.

03.11.2019.